



3.1. Разработване на дигитално съдържание

ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

В тази тема ще научите:

- Как можете да персонализирате офис приложенията.
- Как да работите с различните изгледи.
- Какви са възможностите на предпечатната подготовка.

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЗАДАЧА.....	1
---	-------------	---



1 ЗАДАЧА

Отворете Приложение 1 към тази задача в MS Word.

1. *Влезте в менюто за настройки на програмата, запишете си зададеното потребителско име и го сменете с вашите име и фамилия.*
2. *Изберете тема Organic и я редактирайте по следния начин:*
 - 2.1. *Стилова комбинация с центрирано заглавие;*
 - 2.2. *Цветова палитра в лилавата гама;*
 - 2.3. *Шрифтова комбинация Arial.*
3. *Направете следните настройки за предпечат:*
 - 3.1. *Размер на страницата – А5;*
 - 3.2. *Ориентация – пейзажна;*
 - 3.3. *Бели полета – тесни.*
4. *След приключване на работата и запаметяване на файла, затворете файла, без да затваряте програмата, и върнете оригиналното потребителско име.*